



Centro Provinciale Istruzione Adulti
C.P.I.A CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004
Sede amministrativa: Via Trieste, 22 – 95014 Giarre (CT)
tel. 095 6136545

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

Giarre, 29 maggio 2018

CIRCOLARE N. 62

Ai docenti neoassunti
Ai docenti tutor
Ai docenti componenti il
Comitato di Valutazione

Oggetto: Valutazione del periodo di prova e di formazione. Indicazioni ed adempimenti finali.

Al fine di procedere alla valutazione del periodo di prova e di formazione, si indicano ai docenti in indirizzo gli adempimenti finali, ciascuno per la propria parte di competenza.

Docenti neoassunti

Consegna al Dirigente di tutta la documentazione, in duplice copia, consistente in:

1. portfolio professionale (curriculum formativo e documenti di progettazione delle due attività didattiche);
2. bilancio delle competenze in entrata e in uscita;
3. sviluppo futuro delle competenze;
4. attestazione incontri propedeutici e di restituzione finali e laboratori formativi;
5. relazione sull'attività peer to peer;
6. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese (eventuali pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate);
7. registro attività peer to peer + griglie di osservazione.

Tutor

1. Consegna dell'istruttoria che terrà conto di:
 - momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
 - modalità di verifica e di valutazione adottate;
 - gestione e clima della classe durante le osservazioni;
 - competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;



Centro Provinciale Istruzione Adulti
C.P.I.A. CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Via Trieste, 22 – 95014 Giarre (CT)

tel. 095 6136545

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

- partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.
- 2. griglie di osservazione peer to peer e scheda congiunta;
- 3. attestato del tutor.

Il Comitato di Valutazione

1. prende visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor;
3. esprime parere di conferma o meno in ruolo.

I destinatari in indirizzo sono invitati a presentare la documentazione richiesta in segreteria entro e non oltre la data del 21 giugno 2018.

Si raccomanda la massima puntualità nel rispettare modalità e tempistica di tali adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Vitaliti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3.c.2, D.Lgs 39/93

La presente viene pubblicata sull'albo pretorio, sul sito istituzionale ed ha effetto di notifica