



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

**CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 329 1041782 - Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it) - p.e.c.: [ctmm151004@pec.istruzione.it](mailto:ctmm151004@pec.istruzione.it)

[www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)



**CPIA CATANIA 2**  
**C.F. 92032760875 C.M. CTMM151004**

SEGR - CPIA CT 2

Prot. 0002065/U del 13/03/2020 12:41:49



Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
Al RSPP – Al RLS – ALLA RSU  
Al Commissario Straordinario  
Agli studenti, ai genitori, alle comunità  
All'albo online della scuola  
Al sito web d'istituto

**Oggetto: misure organizzative applicazione contingente minimo – emergenza COVID-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'Ordinanza n.648 della protezione Civile del 9 Marzo 2020;
- VISTE le note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020;
- VISTA la nota MI n. 323 del 10/03/2020;
- VISTA l'integrazione della direttiva del D.S. a.s. 2019/20, prot. n° 2043 dell'12-03-2020;
- VISTA la proposta del DSGA prot. n° 2062 del 13-03-2020, relativa alla variazione al piano di lavoro;
- VISTA la comunicazione del D.S. prot. n° 2064 del 13/03/2020 Istruzioni operative in riferimento alla Nota Miur 323 del 10/03/2020 - all'art. 1256, c. 2, c.c. per il personale ATA e i Collaboratori Scolastici
- CONSIDERATA la particolare struttura del CPIA, composta da unità amministrativa e sedi associate dislocate in diversi Comuni della Provincia di Catania, in cui sono assegnati unità di assistente amministrativo e una di collaboratore scolastico;
- TENUTO CONTO della disponibilità acquisita all'inizio di anno scolastico, da parte di tutte le unità amministrative, a prestare servizio prevalente e continuo presso la sede amministrativa di Giarre;
- ACQUISITE le richieste di svolgimento del "lavoro agile" da parte degli assistenti amministrativi;
- RITENUTO di collocare quando è possibile, senza trascurare il regolare funzionamento della scuola, al fine di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone per contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- RITENUTO di assicurare il contingente minimo di collaboratori scolastici sia presso la sede amministrativa, sia presso le sedi degli ex CTP e del punto di erogazione di Bronte;
- RITENUTO di assicurare la presenza mediante la procedura di turnazione, ove è possibile, almeno di un collaboratore scolastico nelle sedi associate e nel punto di erogazione di Bronte

### DISPONE

- che da giorno 16 Marzo 2020 fino al 3 Aprile 2020, salvo proroga da parte delle Autorità competenti, l'Istituzione scolastica funzionerà secondo la modalità dei contingenti minimi, così come segue:

-tutto il **personale amministrativo** svolgerà sulla base della turnazione "lavoro agile", in orario antimeridiano fino al 25/03/2020 dalle ore 8,00 alle ore 14,00;



## Centro Provinciale Istruzione Adulti

### CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 329 1041782 - Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it



**-i collaboratori scolastici**, dopo aver comunicato il completamento della pulizia dei locali scolastici, ai fini dei relativi controlli, e dopo aver fruito di eventuali giorni di ferie non goduti del precedente anno scolastico, garantiranno il servizio come segue:

- sede amministrativa: i collaboratori scolastici titolari nella sede amministrativa e nei punti di erogazione a turno settimanale, nella misura di una unità giornaliera, nelle giornate pari, di due unità nelle giornate dispari
- sedi associate-ex CTP: i collaboratori scolastici turneranno per uno/due giorni a settimana; nel punto di erogazione di Bronte non è prevista turnazione in quanto è presente una sola unità di collaboratore scolastico. Nel caso in cui il personale abbia fruito di tutti i giorni di ferie relativi all'a.s. precedente, l'assenza dal lavoro, anche a seguito dell'impossibilità di adozione di forme di lavoro agile, sarà giustificata attraverso l'istituto previsto dall'art. 1256, c.2, del codice civile che dispone l'estinzione dell'obbligazione per impossibilità sopravvenuta.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Rita Vitaliti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3.c.2, D.Lgs 39/93