

G Suite for Education



TUTORIAL PER IL PRIMO ACCESSO ALLA GSUITE FOR EDUCATION

A cura dell'Animatore Digitale del CPIA Catania 2
prof.ssa Beatrice Antichi

Avete ricevuto una mail avente come mittente 'The Google Cloud Team' che vi invita ad accedere al vostro account nome@cpiacatania2.edu.it

Google Cloud

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account Google per cpiacatania2.edu.it

Buongiorno beaprovadacancellare,

Hai un nuovo account Google con l'organizzazione cpiacatania2.edu.it.

Accedi al tuo account per usufruire dei servizi Google messi a disposizione dalla tua organizzazione. Se l'organizzazione usa G Suite, tra i servizi Google potrebbero essere incluse le versioni aziendali di Google Drive, di Gmail e di altri servizi Google che potrai utilizzare per collaborare con il tuo team.

Il tuo nome utente: bea@cpiacatania2.edu.it

Password: fai clic su **Accedi** qui sotto per impostare la password e accedere. Per proteggere il tuo account, segui [queste linee guida relative alle password](#).

Accedi

Cliccate su accedi per accedere alla pagina di benvenuto

Per la tua sicurezza, il link per la reimpostazione della password scade dopo 48 ore. Successivamente, contatta l'amministratore per la password.

Pagina di benvenuto

Cliccate su Accetta



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: bea@cpiacatania2.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [cpiacatania2.edu.it](mailto:bea@cpiacatania2.edu.it) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account bea@cpiacatania2.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account bea@cpiacatania2.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

Google per prima cosa vi invita a scegliere una password che generalmente è di almeno 8 caratteri e con almeno una lettera maiuscola, un carattere speciale e un numero



Cambia password

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

Digita la password che dovrai ricordare



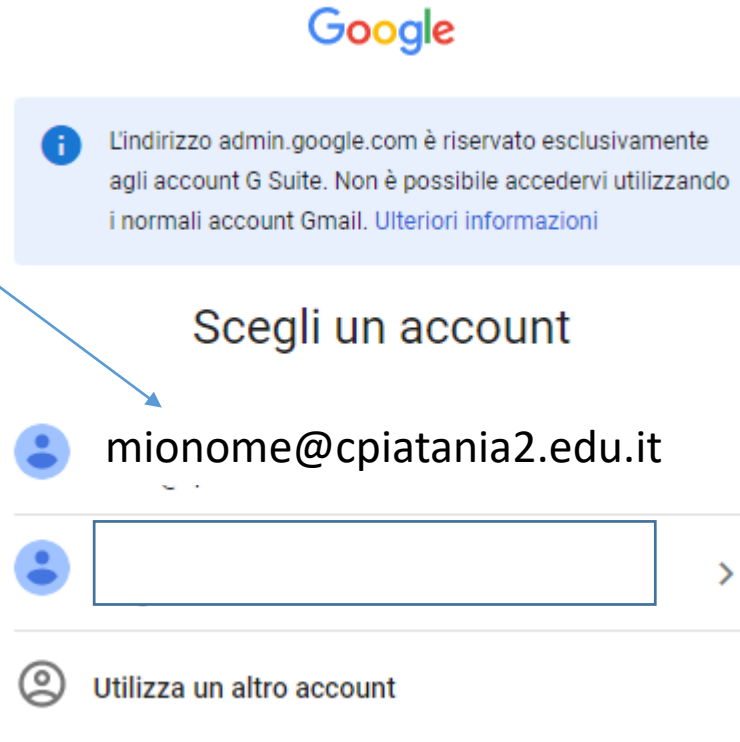
Conferma la password che dovrai ricordare



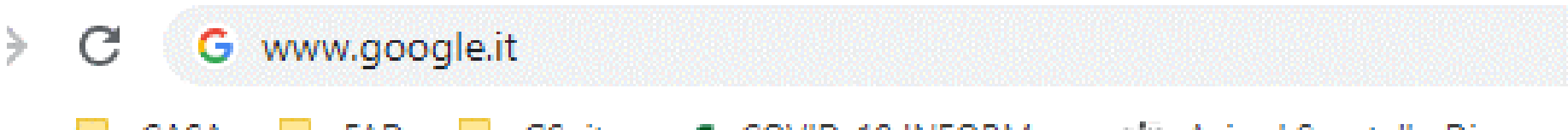
Clicca su cambia password



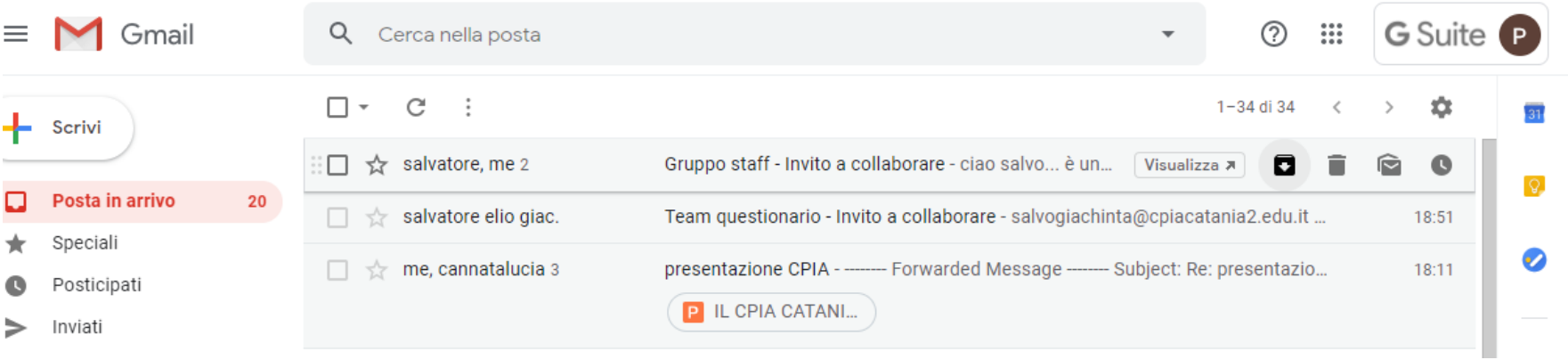
Potrebbe comparire una schermata come questa...
Voi cliccherete sul nuovo account e non succederà **nulla**.



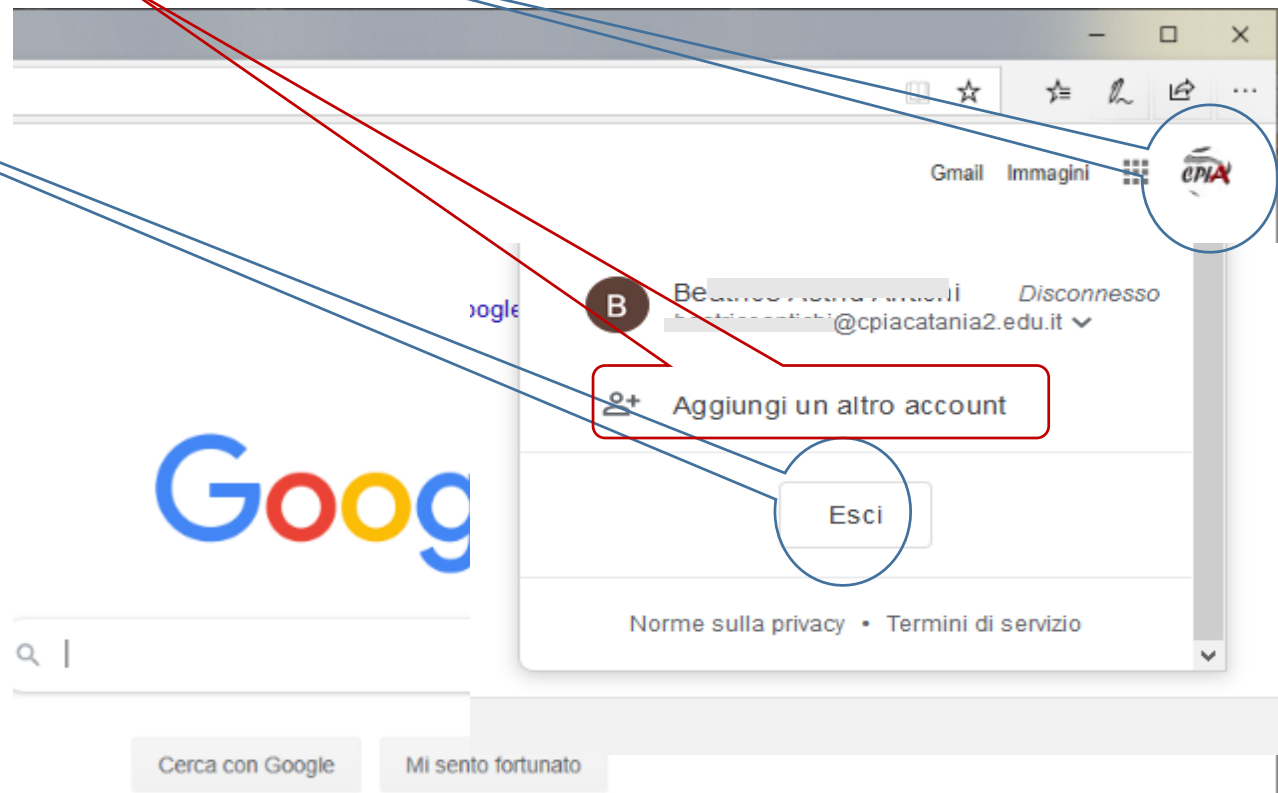
Quindi **IGNORATE** questa pagina e digitate nuovamente **www.google.it**



SE vi compare il pulsante ACCEDI potete tralasciarlo e andare **direttamente su Gmail**, e sarete già nella Gsuite altrimenti vai nella pagina successiva



Se invece compare il pulsante rotondo con una lettera o un'immagine cliccateci sopra per uscire dall'account e aggiungere quello nuovo



Sarete sicuri di essere nell'account corretto quando su Gmail vi apparirà la scritta Gsuite o il logo della scuola accanto al cerchietto con la vostra iniziale.

