



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E r - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: F84D23004630006

Giarre, 09/07/2024

Al Sito web dell'Istituto - Area PNRR "FUTURA La
Scuola per l'Italia di domani" 3.1
Nuove competenze e nuovi linguaggi
all'Albo online e Amministrazione trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo a valere sul progetto "Il CPIA Catania 2 On the WEB"

TCODICE CUP: F84D23004630006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29829

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione

della spesa sociale;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP F84D23004630006 ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi, attraverso procedure selettive.
- VISTO** il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

- VISTE** la nota n. 132935 del 15 novembre 2023, contenente indicazioni sulla progettazione e sulla gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) della Missione 4 Componente 1 del PNRR Componente 1;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all'approvazione del progetto PNRR "Il CPIA Catania 2 On The WEB" delibera del Collegio dei Docenti n. 40/a.s. 2022/2023 del 07/06/2023 delibera del Consiglio di Istituto n. 11/2023 del 07/06/2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 29/as2020-2021 verbale n. 7 del 29/04/2021 per la definizione dei criteri di selezione di valutazione e selezione del personale interno;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025
- VISTO** il progetto presentato in data 17 gennaio 2024;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 10340 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** la decisione n. 21 di assunzione in bilancio prot. n. 2453 del 29/02/2024;
- VISTA** la nomina di RUP prot. n. 3131 del 18/03/2024;
- VISTA** la decisione n. 67 prot. n. 6444 del 12/06/2024;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto nell'ambito della linea di investimento 3.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la richiamati: prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente,

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto nell'ambito della linea di investimento 3.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";)

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto nell'ambito della linea

di investimento 3.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

Nello specifico, gli incarichi da attribuire, che dovranno essere svolti nella sede amministrativa dell'Istituto, prevedono l'espletamento di:

- supportare il gruppo di progettazione e dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente e al rispetto dei limiti finanziari;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardante le attività di progettazione;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- sostenere l'iter amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3.

ART. 2 – DESTINATARI

I destinatari sono gli assistenti amministrativi, dipendenti di questa Amministrazione. I dipendenti a tempo indeterminato, dato l'arco temporale del progetto, avranno precedenza.

ART. 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico
Servizio nella qualifica richiesta	Da a	2 punti
Servizio presso i CPIA	Da a	4 punti

La graduatoria sarà formulata, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio, verrà favorito il candidato più giovane.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso orario è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, pertanto, è stabilito, in € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Per le due linee di intervento previste dal progetto, le due unità richieste potranno effettuare, complessivamente un numero massimo n. 200 ore; tali ore verranno così distribuite: 80 ore per la linea di intervento A e 20 per la linea di intervento B per ogni assistente amministrativo.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce Costi indiretti come indicato nella precitata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 132935 del 15 novembre 2023.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, entro 30 giorni dal ricevimento materiale dei fondi.

ART. 7- MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12.00 del 17/07/2024**, brevi manu presso gli uffici di segreteria del CPIA Catania 2, oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: ctmm151004@istruzione.it.

L'oggetto della busta o della mail dovrà contenere la dicitura: "avviso di selezione assistente amministrativo D.M. 65/2023".

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- modello di candidatura di cui all'allegato A, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. L'istanza deve essere corredata da:
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato C) per lo svolgimento dell'incarico di responsabile unico del procedimento (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000) (Allegato B)
- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia documento di identità in corso di validità

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8- SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP; la Commissione procederà alla stesura delle graduatorie sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>).

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rita Vitaliti, in qualità di Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sul Sito Web istituzionale www.cpiacatania2.edu.it nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Vitaliti
Firmato Digitalmente



**Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CUP: F84D23004630006

ALLEGATO A - MODELLO CANDIDATURA per l'incarico di **Assistente Amministrativo**

CODICE CUP: F84D23004630006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-29829

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.1-2023-1143

Linea di investimento - M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

Progetto "Il CPIA Catania 2 On the WEB", finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Del CPIA Catania 2

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

nato/a a _____ residente in _____ indirizzo

_____ comune _____ tel _____ e-

mail _____

in servizio presso questo CPIA a tempo indeterminato tempo determinato

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili come da scheda di autovalutazione che segue:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico	Punteggio autoattribuito	Punteggio riservato alla Commissione
Servizio nella qualifica richiesta	Da a	2 punti		
Servizio presso i CPIA	Da a	4 punti		

Il sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.

Data _____

Firma del/la candidato/a:

Allegati:

- ALL. B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità