



**Centro Provinciale Istruzione Adulti**  
**CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it  
www.cpiacatania2.edu.it



Giarre, 25/10/2024

Al personale amministrativo  
del CPIA Catania 2  
Al sito web  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Albo online

**OGGETTO: AVVISO di selezione Interna Personale Amministrativo** in riferimento al Piano Estate Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Codice progetto: ESO4.6. A4.A-FSEPN-SI-2024-309

Titolo del progetto: Estate al CPIA Catania 2 per includere e formare

Codice CUP: F34D24001200007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.M. n. 44/2001 e il D.A. Regione Sicilia n.895/2001 e successive integrazioni e modifiche del D.M. 129/2018;
- VISTO** l'avviso pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) prot. n. 59369 del 19/04/2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del Piano Estate Programma Nazionale 2021-2027: delibera n. 49/a.s. 2023-2024 del 10/06/2024 del Collegio dei Docenti e delibera n. 22/2024 del 10/06/2024 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la graduatoria allegata al decreto direttoriale n. 21 del 07/06/2024;
- VISTA** la nota MIUR, assunta al nostro protocollo con n. 66669 del 18/04/2024 che autorizzava questa Istituzione Scolastica, in questa fase transitoria, ad avviare le azioni per la realizzazione dei moduli per un importo pari a €. 51.786,00
- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FERS 2021-2027;
- VISTA** la propria Decisione n. 82 prot. n. 7615 del 25/07/2024;
- VISTO** che, nell'ambito delle attività per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa sono previsti diversi moduli;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto;

**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione  
www.cpiacatania2.edu.it



## EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto relativo al Piano Estate Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate)

### Art. 1- destinatari

I destinatari sono gli assistenti amministrativi, dipendenti di questa Amministrazione. I dipendenti a tempo indeterminato, dato l'arco temporale del progetto, avranno precedenza.

### Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it) - p.e.c.: [ctmm151004@pec.istruzione.it](mailto:ctmm151004@pec.istruzione.it)  
[www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)



**Art. 4 - Criteri di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico
Servizio nella qualifica richiesta	Da ..... a .....	2 punti
Servizio presso i CPIA	Da ..... a .....	4 punti

La graduatoria sarà formulata, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio, verrà favorito il candidato più giovane.

**Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il compenso orario è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazione di Lavoro vigente, pertanto, è stabilito, in € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Le due unità richieste potranno effettuare un numero massimo di 75 ore ciascuno, per un complessivo monte ore di 150.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, saranno imputate alla voce Costi indiretti come indicato nella precitata nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero 132935 del 15 novembre 2023.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte

**Art. 6 – Modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il **04/11/2024**, brevi manu presso gli uffici di segreteria del CPIA Catania 2, oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it).

L'oggetto della busta o della mail dovrà contenere la dicitura: **“Candidatura Assistente Amministrativo Piano Estate”**.

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- modello di candidatura di cui all'allegato A, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. L'istanza deve essere corredata da:
- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia documento di identità in corso di validità

**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: [ctmm151004@istruzione.it](mailto:ctmm151004@istruzione.it) - p.e.c.: [ctmm151004@pec.istruzione.it](mailto:ctmm151004@pec.istruzione.it)  
[www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)



L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 - Selezione delle istanze**

Le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, che procederà alla stesura delle graduatorie sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

#### **Art. 8 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 9 - Tutela della privacy**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, [mail:info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com) PEC: [netsense@pec.it](mailto:netsense@pec.it), sito web <http://www.netsenseweb.com>).

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rita Vitaliti, in qualità di Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2

#### **Art. 11 - Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara

**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione  
www.cpiacatania2.edu.it



e contratti, sull'Albo Online e sul Sito Web istituzionale [www.cpiacatania2.edu.it](http://www.cpiacatania2.edu.it)

**Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rita Vitaliti**  
Firmato Digitalmente

**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione  
www.cpiacatania2.edu.it



**ALLEGATO A - MODELLO CANDIDATURA per l'incarico di Assistente Amministrativo**

Piano Estate Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Codice progetto: ESO4.6. A4.A-FSEPN-SI-2024-309  
Titolo del progetto: Estate al CPIA Catania 2 per includere e formare  
Codice CUP: F34D24001200007

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Del CPIA Catania 2**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ indirizzo  
\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

in servizio presso questo CPIA a  tempo indeterminato  tempo determinato

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;

**Centro Provinciale Istruzione Adulti  
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004  
Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)  
tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**  
p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione  
www.cpiacatania2.edu.it



- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili come da scheda di autovalutazione che segue:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico	Punteggio autoattribuito	Punteggio riservato alla Commissione
<i>Servizio nella qualifica richiesta</i>	Da ..... a .....	<b>2 punti</b>		
Servizio presso i CPIA	Da ..... a .....	<b>4 punti</b>		

*\_I\_ sottoscritt\_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.*

*Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.*

Data \_\_\_\_\_

Firma del/la candidato/a:

**Allegati:**

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità