



Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA

TITOLO DEL PROGETTO: Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione

CODICE CUP: F54D22005050006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-46012

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.2-2024-1182

Giarre, 8/01/2025

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto area PNRR "FUTURA

Agli atti

OGGETTO : Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA

TITOLO DEL PROGETTO: Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione

CODICE CUP: F54D22005050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il D.M. n. 44/2001 e il D.A regione Sicilia n.895/2001 e successive integrazione e modifiche del D.M. 129/2018;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la

resilienza; VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.D. R. n 0000002 del 17/01/2024;

VISTO il D.M 222 del 11/08/2022;

VISTO L'avviso Prot. n. 0012772 del 26/01/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti - delibera n. 41/a.s. 2023/2024 del 07/02/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n.9/2024 del 07/02/2024;

VISTO il progetto inoltrato in data 14/03/2024;

PRESO ATTO che per il progetto di istituto "Scuolanet 4.0 - Spazio e interazione "relativo alla linea di investimento **Piano Scuola 4.0 - Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA M4C1I3.2-2024-1182** il CUP F54D22005050006 è stato inserito in piattaforma FUTURA;

VISTA la concessione prot. 59715 del 21/04/2024;

VISTO l'allegato n. 1 ai sensi del Decreto direttoriale di riparto per il finanziamento di ambienti di apprendimento innovativi nei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti, ai sensi dell'articolo 1 del D.M. 12 agosto 2022, n. 222 con cui si attribuiva a questa Istituzione scolastica € 111.428,58;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. 5780 del 29/05/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto-RUP prot. n. 7500 del 17/07/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per il progetto "Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione";

VISTA la decisione prot. 178 del 08/01/2025;

RILEVATA la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione», per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente,

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto "Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione".

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali di assistenti amministrativi interni per lo svolgimento di attività operative strumentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi e

supporto generale operativo, per un arco di tempo pari all'intera durata del progetto "Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione" nell'ambito della linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA;

Nello specifico, gli incarichi da attribuire, che dovranno essere svolti nella sede amministrativa dell'Istituto, prevedono l'espletamento di:

- supportare il gruppo di progettazione e dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, e gruppo di progetto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- fornire supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente e al rispetto dei limiti finanziari;
- predisporre la documentazione utile per l'avvio delle azioni formative rientranti nel progetto in epigrafe indicato e/o per le eventuali procedure di affidamento a favore di soggetti esterni riguardante le attività di progettazione;
- fornire supporto alle attività di rendicontazione delle varie fasi progettuali, anche sulle piattaforme dedicate;
- sostenere l'iter amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto;
- fornire supporto nelle attività di verifica, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali per il raggiungimento dei target e milestone come indicati dal Progetto.

ART. 2 – DESTINATARI

I destinatari sono gli assistenti amministrativi, dipendenti di questa Amministrazione. I dipendenti a tempo indeterminato, dato l'arco temporale del progetto, avranno precedenza.

ART. 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà validità dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico
Servizio nella qualifica richiesta	Da a	2 punti
Servizio presso i CPIA	Da a	4 punti

La graduatoria sarà formulata, anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. In caso di parità di punteggio, verrà favorito il candidato più giovane.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso orario è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, pertanto, è stabilito, in € 21,17 (Euro ventuno/17) lordo stato e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. Per le due linee di intervento previste dal progetto, le due unità richieste potranno effettuare fino a un massimo di 35 ore ciascuno, per un totale complessivo di massimo n. 70 ore.

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, entro 30 giorni dal ricevimento materiale dei fondi.

ART. 7- MODALITÀ PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro il **15/01/2025**, brevi manu presso gli uffici di segreteria del CPIA Catania 2, oppure all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: ctmm151004@istruzione.it.

L'oggetto della busta o della mail dovrà contenere la dicitura: "**candidatura assistente amministrativo Scuola 4.0**".

Il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- modello di candidatura di cui all'allegato A, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679. L'istanza deve essere corredata da:
- dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato C) per lo svolgimento dell'incarico di responsabile unico del procedimento (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000) (Allegato B)
- dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia documento di identità in corso di validità

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 8- SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP; la Commissione procederà alla stesura delle graduatorie sulla base della valutazione comparativa dei curricula pervenuti.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto <http://www.cpiaragusa.it> alla sezione "Privacy Policy".

L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la Ditta NetSense S.r.l. (con sede legale a Tremestieri Etneo, 95030 (CT) in via Novaluce 38, PIVA: 04253850871, mail:info@netsenseweb.com pec: netsense@pec.it, sito web <http://www.netsenseweb.com>).

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Rita Vitaliti, in qualità di Dirigente Scolastico del CPIA Catania 2

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sul Sito Web istituzionale www.cpiacatania2.edu.it nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani".

ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Vitaliti
Firmato Digitalmente



**Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 – 95014 Giarre (CT)

tel. 0955864506 - Codice univoco ufficio **UF783Q**

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

CIR: CBJ873



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA

TITOLO DEL PROGETTO: Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione

CODICE CUP: F54D22005050006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182-P-46012

CODICE AVVISO/DECRETO - M4C1I3.2-2024-1182

ALLEGATO A - MODELLO CANDIDATURA per l'incarico di **Assistente Amministrativo**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Del CPIA Catania 2**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

nato/a a _____ residente in _____ indirizzo

_____ comune _____ tel _____ e-

mail _____

in servizio presso questo CPIA a tempo indeterminato tempo determinato

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Di non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico richiesto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili come da scheda di autovalutazione che segue:

Servizio	Periodo	Punteggio per anno scolastico	Punteggio autoattribuito	Punteggio riservato alla Commissione
Servizio nella qualifica richiesta	Da a	2 punti		
Servizio presso i CPIA	Da a	4 punti		

Il sottoscritt_ esprime il consenso, previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo sulla Privacy numero 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati esclusivamente per i fini previsti dalla presente istanza, di gestione, rendicontazione e pubblicizzazione del progetto, anche con riferimento alla pubblicazione dei dati di cui al D.L.33/2013, nonché ai fini statistici e per eventuali azioni di monitoraggio e follow-up in ossequio ai principi di pertinenza e di non eccedenza.

Dichiara, inoltre, di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13, compresi i diritti di cui all'articolo 7 del precitato Decreto Legislativo e ss.mm.ii.

Data _____

Firma del/la candidato/a: _____

Allegati:

- ALL. B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
 _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico di assistente amministrativo progetto **Scuolanet 4.0 -Spazio e interazione** consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

IL DICHIARANTE



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Vitaliti
Firmato digitalmente